



COMUNE DI MARCIANA MARINA

PROVINCIA DI LIVORNO

AREA AMMINISTRATIVA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

AREA AMMINISTRATIVA

N. 9 del 24/01/2019

OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO ALL'AVVOCATO MAURO MONTINI PER L'ASSISTENZA LEGALE DEL COMUNE A SEGUITO DI ATTO DI DIFFIDA PRESENTATO DA DIPENDENTE COMUNALE.

a cura della Ragioneria

Esecutivo il 25/1/2019

Emesso mandato n. il

OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO ALL'AVVOCATO MAURO MONTINI PER L'ASSISTENZA LEGALE DEL COMUNE A SEGUITO DI ATTO DI DIFFIDA PRESENTATO DA DIPENDENTE COMUNALE.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Richiamata la Deliberazione C.C. n. 14 del 29.03.2018, esecutiva, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione Pluriennale per il periodo 2018-2020;

Vista la Deliberazione della G.C. n. 44 del 17.04.2018, esecutiva, con la quale si è proceduto all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione;

Considerato che il termine di approvazione del bilancio di previsione dell'anno 2019 da parte degli Enti Locali è differito al 31 marzo 2019;

Visto l'art. 163 del T.U.E.L. D. Lgs. 267/2000 disciplinante l'esercizio provvisorio, e dato atto che dette disposizioni non si applicano alla presente fattispecie;

Premesso che l'amministrazione comunale sta attraversando da mesi difficoltà operative a causa di movimenti di personale che hanno determinato carenze di organico e di ruoli necessari a supportare la stessa amministrazione nella appropriata direzione e gestione della struttura comunale tali da impedire la continuità amministrativa e rendere difficile l'osservanza di tutti gli adempimenti;

Dato atto che anche la figura del segretario comunale è stata presente in modo discontinuo e parziale e che dal 7 gennaio 2019 ha preso servizio un nuovo segretario comunale, titolare della segreteria convenzionata con il Comune di Portoferraio;

Considerato che con l'arrivo del segretario comunale si intende avviare una analisi generale della situazione organizzativa del Comune al fine di impostare una razionale organizzazione che contemperi le esigenze di funzionalità e speditezza con la disponibilità economico-finanziaria in modo da ottimizzare l'uso delle risorse umane e finanziarie;

Rilevato che in funzione delle suddette esigenze il Sindaco, con decreto n. 1 del 2/1/2019, ha assunto le funzioni di responsabile dell'area di vigilanza per il periodo calcolato necessario ad effettuare le analisi organizzative;

Visto che avverso il suddetto decreto del Sindaco è stata presentata una diffida, in atti prot. n. 203 del 10.01.2019 per l'annullamento del citato decreto, presentata dal legale del dipendente comunale Sig. [REDACTED], fino al 31/12/2018 incaricato della posizione organizzativa, non rinnovata nel gennaio 2019;

Ritenuto che la diffida coinvolga questioni giuridiche legate alle funzioni della Polizia Municipale e del suo assetto organizzativo che ha visto numerose pronunce della giurisprudenza amministrativa e che può incidere anche sugli atti di macro-organizzazione e di micro-organizzazione che l'amministrazione comunale intende affrontare;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 6 del 24.01.2019 con la quale è stato conferito al Responsabile dell'Area Amministrativa mandato a procedere alla scelta di un legale di provata qualificazione professionale e con attestata esperienza in materia di normativa e giurisprudenza sul personale degli enti locali;

Considerato l'assenza di avvocatura interna all'Ente e la conseguente necessità di avvalersi di un legale esterno;

Ritenuto pertanto dover sottoporre alla valutazione ed assistenza legale la suddetta diffida, anche ai fini di una piena consapevolezza dei margini di manovra in merito alla più efficiente, efficace ed economica scelta del modello organizzativo;

Visto l'art. 17, comma 1, lett. d) punto 2) del Decreto Legislativo n. 50/2016 – rubricato «Esclusioni specifiche per contratti di appalto e concessione di servizi» – che elenca alcune tipologie di servizi legali esclusi dall'ambito oggettivo di applicazione delle disposizioni codicistiche, secondo cui le disposizioni del Codice degli Appalti non si applicano agli appalti e alle concessioni di servizi concernenti uno qualsiasi dei seguenti servizi legali, tra i quali, al punto 2 indica *“consulenza legale fornita in preparazione di uno dei procedimenti di cui al punto 1), o qualora vi sia un indizio concreto e una probabilità elevata che la questione su cui verte la consulenza divenga oggetto del procedimento, sempre che la consulenza sia fornita da un avvocato ai sensi dell'articolo 1 della legge 9 febbraio 1982, n. 31, e successive modificazioni”*, restando comunque validi i principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità di cui all'art. 4 del medesimo decreto;

Ritenuto che il caso di specie rientri nella fattispecie di cui al punto 2, lettera d), comma 1 dell'art. 17 del D.Lgs. n. 50/2016 e quindi escluso dall'ambito dell'applicazione del suddetto Codice;

Considerata la specificità del caso tale da richiedere l'assistenza di un legale notoriamente esperto in materia di normativa e giurisprudenza sul personale degli enti locali;

Ritenuto che l'Avvocato Mauro Montini dello Studio Lessona di Firenze rivesta nel grado più pieno ed elevato i requisiti specifici sopra evidenziati;

Visto il curriculum dell'Avv. Mauro Montini dal quale risulta che lo stesso è in possesso di esperienza in materia di diritto amministrativo e dei rapporti di lavoro dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni, ed in particolare esperto sulla normativa relativa al personale degli enti locali avendo al suo attivo oltre 30 pubblicazioni sui temi predetti;

Dato atto che, con nota prot. n. 664 del 24.01.2019 è stato richiesto al suddetto professionista un preventivo di spesa e la disponibilità ad assumere l'incarico di assistenza legale per contrapporsi alla diffida presentata dal legale del dipendente comunale [REDACTED] ed eventuali implicazioni da essa derivanti;

Rilevato che il suddetto professionista con nota prot. n. 669 del 24/1/2019 si è reso disponibile ad assumere l'incarico nella questione sollevata con la suddetta diffida per l'assistenza nella fase stragiudiziale, applicando le tariffe di valore indeterminabile di cui al D.M. n. 55 del 2014 e ha presentato un preventivo di spesa di euro 3.000,00 comprensivo di spese, (escluse quelle di eventuale trasferta), oltre CAP al 4% ed IVA al 22%;

Ritenuto che sussistano le condizioni per un affidamento diretto al professionista in parola per i seguenti motivi :

- il compenso richiesto è da ritenersi congruo in riferimento ai parametri fissati nel decreto ministeriale 10 marzo 2014, n. 55, «Regolamento recante la determinazione dei parametri per la liquidazione dei compensi per la professione forense, ai sensi dell'articolo 13, comma 6, della legge 31 dicembre 2012, n. 247, come modificato ad opera del decreto ministeriale 8

marzo 2018, n.37;

- l'urgenza della conoscenza di un quadro aggiornato della normativa e giurisprudenza in materia di inquadramento organizzativo del servizio di Polizia Municipale, tenuto conto che l'incarico di responsabile assunto dal Sindaco termina il 31 gennaio 2019 e l'amministrazione comunale deve poter assumere entro tale data le decisioni più idonee a tutela del pubblico interesse;

- l'affidamento diretto è proporzionato all'entità del compenso e al fatto che non vi sia violazione del principio della rotazione tenuto conto che si tratta del primo incarico affidato all'Avv. Montini;

Vista la disponibilità finanziaria di euro 15.000 sul cap. 101020318000 del Bilancio di Previsione 2018 – 2020 e che pur essendo in fase di esercizio provvisorio la spesa in questione non è suscettibile di frazionamento in dodicesimi;

Data l'urgenza di provvedere in merito;

Visto il Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con atto della Giunta Comunale n.101 del 29/10/2013 e successive modificazioni;

Visto il Regolamento di Contabilità approvato con atto di Consiglio Comunale n.54 del 22/12/2015;

Visto il Regolamento Comunale sui controlli interni approvato con atto di Consiglio Comunale n.4 del 17/04/2013;

Visto lo Statuto comunale;

Visto il T.U.E.L. emanato con D.Lgs.n. 267 /2000 ed in particolare l'art. 183;

Visti:

- il D.Lgs. n. 33 del 2013;
- la Legge 190/2012;

Visti l'art. 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000 e l'art. 5 comma 4 del vigente Regolamento sui controlli interni e dato atto che il parere di regolarità tecnica espresso dal Responsabile del Servizio attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa è da ritenersi espresso con la sottoscrizione del presente atto;

Dato atto che il presente provvedimento diventerà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, secondo quanto previsto dall'articolo 183 comma 7 del Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000 e ss.mm.ii.;

Vista l'attestazione di regolarità del procedimento, ai sensi dell'art. 6 della L. n. 241/1990 e ai sensi dell'art. 5, comma 5, del vigente Regolamento sui controlli interni, resa dal Responsabile del Procedimento, che attesta la regolarità e la legittimità del procedimento, nonché la legittimità del presente atto, allegata al presente provvedimento;

Dato atto che il sottoscritto ed il Responsabile del Procedimento – Dr.ssa Franceschini Federica - non si trovano in situazione di conflitto di interesse con riferimento al procedimento di cui trattasi, ai sensi dell'art. 6 – bis della legge n. 241/1990 e ss.mm.ii, dell'art. 7 del DPR n. 62/2013 (Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici) e dell'art. 6 del codice di comportamento del Comune di Marciana Marina;

Visto il provvedimento del Sindaco n. 15 del 26/09/2018 con cui è stata conferita al Dott. Giovanni Martini l'attribuzione temporanea delle funzioni Responsabile dell'Area Amministrativa con decorrenza dal 26 settembre 2018 fino alla nomina del nuovo Responsabile;

DETERMINA

- 1) Di richiamare la premessa narrativa, con quanto in essa contenuto, parte integrante e sostanziale del presente atto.
 - 2) Di affidare all'Avv. Mauro Montini dello Studio Legale Lessona di Firenze, l'incarico di assistenza legale del Comune di Marciana Marina per contrapporsi alla diffida presentata dall'Avvocato Niccolò Pecchioli in nome e per conto del dipendente comunale [REDACTED] e nelle questioni da essa sollevate, al costo complessivo di € 3.806,403, compresa IVA, Cpa e spese.
 - 3) Di impegnare a tal fine la spesa di euro 3.806,40 con imputazione al capitolo 101020318000 del Bilancio di Previsione 2018-2020, annualità 2019, in fase di esercizio provvisorio, dando atto che la spesa non è suscettibile di frazionamento in dodicesimi.
 - 4) Di trasmettere il presente atto all'Ufficio Ragioneria per gli adempimenti di competenza connessi all'impegno di spesa secondo le modalità indicate dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato 4.2. del Decreto Lgs. 23 giugno 2011. n. 118, come modificato dal D.Lgs. n. 126/2014 ed ai sensi dell'art. 183 del T.U.E.L. D.Lgs. n. 267/2000, dichiarando, in relazione alla esigibilità dell'obbligazione giuridica regolarmente perfezionata, che le imputazioni e quindi le scadenze dell'obbligazione, sono indicate nel programma sotto riportato:
- | Capitolo | Esigibilità Anno 2019 |
|--|-----------------------|
| 101020318000 “ Liti, arbitraggi, risarcimenti, ecc.” | € 3.806,40 |
- 5) Di dare atto che la copertura finanziaria è assicurata nel bilancio di previsione 2019 secondo le modalità indicate dal principio applicato dalla contabilità finanziaria di cui all'allegato 4.2. del decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118, come modificato dal decreto legislativo 126/2014 ed ai sensi dell'art. 183 del T.U. D.Lgs. n. 267/2000.
 - 6) Di attestare, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/200 che l'impegno ed il conseguente programma dei pagamenti è compatibile sia con gli stanziamenti di cassa sia con i vincoli e le regole di finanza pubblica vigenti.
 - 7) Di dichiarare che l'obbligazione diverrà esigibile entro il 31.12.2019, salvo ulteriori sviluppi della vicenda.

- 8) Di liquidare la suddetta somma successivamente allo svolgimento del servizio, dietro presentazione della relativa fattura da parte del professionista.
- 9) Di attestare la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa conseguente all'adozione del presente atto, esprimendo parere favorevole ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L.L. e del D.L. n. 174/2012, convertito in legge n. 213/2012.
- 10) Di trasmettere, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000, il presente provvedimento al Responsabile dell'Area Contabile affinché sia integrato con il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai fini della sua esecutività.
- 11) Di dare atto che il sottoscritto, in qualità di Responsabile dell'Area Amministrativa e il Responsabile del procedimento Dott.ssa Federica Franceschini non si trovano in alcuna situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, con riferimento al procedimento di cui trattasi, ai sensi dell'art. 6-bis della Legge n°241/1990 e ss.mm.ii., dell'art.7 del D.P.R. N°62/2013 (Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici) e dell'art. 6 del Codice di comportamento del Comune di Marciana Marina.
- 12) Di dare corso agli obblighi di pubblicazione di cui all'art. 1 comma 32 della legge 190/2012 e di cui agli artt. 23 e 37 del D.Lgs. 33/2013.
- 13) Di pubblicare il presente atto all'albo on-line del Comune di Marciana Marina per la durata di quindici giorni consecutivi.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Dott. Giovanni Martini





Comune di Marciana Marina

Certificato di Impegno del 25/01/2019

Impegno N.: 52 / 2019

Importo: 3.806,40

Capitolo/Art.: 101020318000 / 0

Codice: 01021

MARTINI GIOVANNI
Resp: ~~ABRIANI ANTONELLA~~

LITI ARBITRAGGI E RISARCIMENTI,ECC. DI COMPETENZA AREA 1.

Beneficiario: STUDIO LEGALE LESSONA

Oggetto: AFFIDAMENTO DIRETTO ALL'AVVOCATO MAURO MONTINI PER L'ASSISTENZA LEGALE DEL COMUNE A SEGUITO DI ATTO DI DIFFIDA PRESENTATO DA DIPENDENTE COMU

Delibera: AA-9/2019

ESECUTIVA DECORRENZA

Stanziamiento: 15.000,00

Impegnato: 3.806,40

Disponibilità: 11.193,60

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO BILANCIO

(Dott. *[Signature]*)



DETERMINAZIONE N. 9 del 24/01/2019

OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO ALL'AVVOCATO MAURO MONTINI PER L'ASSISTENZA LEGALE DEL COMUNE A SEGUITO DI ATTO DI DIFFIDA PRESENTATO DA DIPENDENTE COMUNALE.

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' DEL PROCEDIMENTO

Art. 6 della Legge n. 241/1990

Il Responsabile del Procedimento

Designato ai sensi dell'art. 5, comma 1, Legge n. 241/1990

Compiuta l'istruttoria e valutate le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione ed i presupposti rilevanti per l'emanazione del provvedimento finale, attesta la regolarità e la legittimità del procedimento nonché la legittimità del presente atto che viene trasmesso, unitamente alla connessa documentazione, al Responsabile dell'Area Amministrativa per l'adozione.

Marciana Marina, 24/01/2019



IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dott.ssa Federica Franceschini

Federica Franceschini

VISTO

Di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del presente provvedimento

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Dr. *[Signature]*



Marciana Marina, 25-1-2019